



**Prefeitura de
Belo Jardim**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

55/2026

CONTRATANTE (UASG)
982333

OBJETO

O objeto da presente licitação é a aquisição de materiais de consumo para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo da Prefeitura Municipal de Belo Jardim – PE, conforme condições e quantidades estabelecidas neste ETP.

Este procedimento será dividido em grupo, conforme tabela constante no item 9 deste documento.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 12.824,00

Estudo Técnico Preliminar 55/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 055/2026

2. Descrição da necessidade

2.1 O Estudo Técnico Preliminar definido pelo art. 6º, XX, da Lei nº 14.133/2021, é definido como documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação.

2.2 O Art. 2º, XI, da Instrução Normativa nº 1, de 04/04/2019, da Secretária de Governo Digital do Ministério da Economia, constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar) e serve essencialmente para: assegurar a viabilidade técnica e econômica da contratação, bem como o tratamento de seu impacto ambiental; e embasar o termo de referência ou o projeto básico, que somente é elaborado se a contratação for considerada viável.

2.3 Durante este estudo, diversos aspectos foram levantados para que os gestores certifiquem-se de que existe uma necessidade de negócio claramente definida, há condições de atendê-la, os riscos de atendê-la são gerenciáveis e os resultados pretendidos com a contratação valem o preço estimado inicialmente

2.4 A pretendida contratação é necessária para Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo, tendo em vista, o novo cenário estabelecido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, onde este diploma legal estabeleceu novo marco das contratações públicas.

2.5 Assim, faz-se necessário a aquisição de materiais de consumo.

2.6 O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade subsidiar a Administração no tocante ao procedimento licitatório para a aquisição de materiais de consumo para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo da Prefeitura Municipal de Belo Jardim – PE.

3. Problema identificado

3.1. A identificação do problema decorre da ausência ou insuficiência de materiais de consumo essenciais, como açúcar, bolachas e café, necessários ao regular funcionamento das atividades administrativas da Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo. A falta desses itens compromete o suporte básico aos servidores e ao atendimento ao público, impactando negativamente a rotina de trabalho, a realização de reuniões e demais demandas institucionais. Além disso, a inexistência de um

fornecimento contínuo e planejado pode ocasionar interrupções nas atividades, evidenciando a necessidade de instauração de processo licitatório, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, para garantir a reposição regular desses insumos e a manutenção da eficiência dos serviços públicos prestados.

3.1.1 Necessidade: é essencial para o funcionamento seguro e eficiente de praticamente todos os aspectos da vida moderna.

4 Plano de Contatação Anual:

4.1. A presente contratação está prevista no plano de contratação anual da Prefeitura Municipal de Belo Jardim-PE.

5 Área requisitante

5.1 Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo.

6 Descrição dos Requisitos da Contratação

6.1 Os itens a serem licitados estão discriminados inicialmente no Documento Oficial de Demanda e detalhado no item 9.

6.2 As especificações dos itens são as consideradas mínimas e qualquer referência a marcas ou modelos são meramente referenciais, podendo ser aceitos produtos superiores ou similares aos especificados, contanto que possuam as características mínimas de desempenho. Também serão aceitos equipamentos com componentes em regime de OEM (*Original Equipment Manufacturer*, ou *"Fabricante Original do Equipamento"*)

6.3 Seguindo o entendimento do TCU de que *"é admissível a flexibilização de critério de julgamento da proposta, na hipótese em que o produto ofertado apresentar qualidade superior à especificada no edital, não tiver havido prejuízo para a competitividade do certame e o preço obtido revelar-se vantajoso para a administração"* (Acórdão 394/2013- Plenário, TC 044.822/2012-0, relator Ministro Raimundo Carreiro, 6.3.2013), se o produto ofertado atender os pressupostos elencados nesse Acórdão, ou seja, (a) o produto ofertado é superior, (b) não haver prejuízo à competitividade e (c) o preço resultante for vantajoso à Administração, comprovados por meio de diligências, estes poderão ser aceitos.

6.4 Os bens objeto da aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais - CATMAT do Sistema Integrado de Administração



6.5 Critérios de sustentabilidade:

6.5.1 Bens com menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água, dando preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

6.5.2 Bens com maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia e que possuam maior vida útil e maior capacidade de impressão;

6.5.3 Bens que utilizem inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais e possuam origem ambientalmente regular dos recursos naturais;

6.5.4 Bens que utilizem peças, componentes, acessórios ou qualquer outro material que sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclável, atóxico e, quando for o caso, biodegradável;

6.5.5 Bens que utilizem de peças, componentes, acessórios ou qualquer outro material sustentável ou de menor impacto ambiental e que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil- polibromados (PBDEs);

6.6 Os bens deverão ser entregues nos endereços da Unidade Gestora Gerenciadora (UGG)e Participantes (UGP), se houver.

7 Levantamento de Mercado

7.1 Quanto ao Levantamento das Alternativas e a Análise de projetos similares realizados por outros órgãos da Administração, constatou-se que há alternativas viáveis no caso concreto, além de uma situação peculiar de localização da Unidade.

7.2 Análise das soluções existentes:

| Requisitos | Opções | |
|--|---------|---------|
| Atende aos objetivos da Administração | SIM (X) | NÃO () |
| Instaurar procedimento licitatório | SIM (X) | NÃO () |
| Adesão de Ata SRP | SIM () | NÃO (X) |
| Contratação direta por Dispensa de Licitação | SIM () | NÃO (X) |
| Convênios ou parcerias | SIM () | NÃO (X) |
| | | |
| | | |

8 Descrição da um todo



Prefeitura de Belo Jardim

solução como

8.1 Solução Escolhida: gerenciar procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico.

8.2 Bens que compõe a solução:

8.2.1 Objeto da aquisição ou contratação: aquisição de materiais de consumo.

8.3 Justificativa

8.3.1 As quantidades a serem adquiridas espelham-se no quantitativo necessário para atender as demandas da Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo visando a eficiência e segurança dos serviços prestados.

9 Estimativa das Quantidades a serem contratadas

9.1 Conforme Documento Formalização de Demanda (DFD) e detalhamento na tabela abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO | CATMAT | UND | QTDE | VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL | TOTAL |
|------|--|--------|----------------|------|---------------------------------|--------------|
| 1. | Açúcar branco cristalizado de 1Kg. Açúcar branco cristalizado, devidamente registrado junto à ANVISA, de acordo com a legislação vigente, especialmente a Resolução RDC nº 271, de 22/08/2005, rotulagem do produto com indicação das informações nutricionais e de composição, nos termos da Resolução - RDC nº 360/2003 – ANVISA, isento de impurezas, embalado em saco plástico transparente de 1Kg, acondicionados em fardos c/ 10Kg ou 30Kg, na embalagem deverá conter especificações do fabricante, data da fabricação e validade mínima de 15 meses a contar do recebimento. Marca de Referência: Açúcar Cristal Olho D'água, Açúcar Cristal Petribu ou similar, comprovada à similaridade em conformidade com as especificações. | 603269 | pacote de 1Kg | 400 | R\$ 4,00 | R\$ 1.600,00 |
| 2. | Biscoito salgado tipo cream cracker em pacote de 350g. Biscoito tipo cream cracker salgado - contendo cloreto de sódio em quantidade que acentue o sabor salgado, além de substâncias normais do produto, embalagem de 350g. O produto deverá apresentar validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega na unidade requisitante. | 622355 | pacote de 350g | 400 | R\$ 4,99 | R\$ 1.996,00 |
| 3. | Biscoito doce tipo maizena em pacote de 350g. Biscoito doce tipo maizena - composição básica: farinha de trigo, gordura vegetal hidrogenada, água, sal, | 605938 | pacote de 350g | 400 | R\$ 5,19 | R\$ 2.076,00 |



| | | | | | | |
|--------------|---|--------|----------------|-----|----------------------|--------------|
| | açúcar e demais substâncias permitidas. Acondicionada em pacotes de 350g em polipropileno, atóxico, hermeticamente vedado e embalados em caixa de papelão limpa, íntegra e resistente. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data de validade, quantidade do produto. O produto deverá apresentar validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega na unidade requisitante. | | | | | |
| 4. | Café torrado e moído tipo superior em pacote de 250g. Café tipo superior, torrado e moído, embalado a vácuo em papel alumínio, pacotes com 250g, tipo tijolinho, acondicionados em caixas de 5 Kg (20pacotes de 250g), Selo de Qualidade da ABIC (pureza), com Qualidade Global entre 6,0 a 7,2 pontos, na Escala Sensorial do Café (SUPERIOR), tolerância de, no máximo, 1% de matéria estranha, sedimento e impureza, grau de umidade com tolerância máxima de 5%, com validade estampada no rótulo da embalagem, de no mínimo de 06 meses, a contar da data do recebimento. Marca de Referência: São Braz Premium, Santa Clara Premium ou similar, comprovada à similaridade em conformidade com as especificações. | 463582 | pacote de 250g | 400 | R\$ 17,88 | R\$ 7.152,00 |
| TOTAL | | | | | R\$ 12.824,00 | |

10 Estimativa do Valor da Contratação

10.1 O valor total da contratação está estimado em **R\$ 12.824,00**.

10.2 A ata oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

11. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

11.1 O objeto da licitação é necessário para as atividades ligadas a Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo, os objetos contemplados por este ETP **SERÃO PARCELADOS**. Desta forma será adotado sistema de grupos neste processo licitatório.

11.2 Esta solução está amparada pelo Art. 40, § 3º, da Lei nº 14.133/21.

11.4 Sempre que possível, haverá o parcelamento da solução como forma de evitar erros decorrentes das operações de uma licitação exageradamente extensa e cujos itens sejam de segmentos diferentes.



12. Contratações Interdependentes

Correlatas e/ou

12.1 As contratações decorrentes deste processo serão seguidas de novas licitações que contemplaram itens de diferentes segmentos dentro do setor de obras.

12.2 O presente ETP versará especificamente sobre a aquisição de materiais de construção.

13. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

13.1 As aquisições têm por finalidade atender as necessidades elencadas e priorizadas em reunião com o Departamento de Compras e Ordenador de Despesas, além de levantamento de necessidades realizado.

13.2 O Planejamento da contratação está em conformidade com item 4 deste estudo.

14. Resultados Pretendidos

14.1 Atender as demandas da Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo do Município de Belo Jardim-PE;

14.2 Selecionar fornecedores que ofereçam os melhores preços e condições, assegurando a qualidade dos materiais.

14.3 A concorrência entre os fornecedores pode resultar em preços mais baixos e melhores condições de pagamento, otimizando o uso dos recursos públicos.

14.4 Assegurar que os materiais adquiridos atendam às normas técnicas e de segurança exigidas.

14.2 Busca de resultados positivos para Administração atingindo a sua atividade finalística;

14.3 Manutenção dos padrões exigidos e almejados.

15. Providências a serem adotadas

15.1 Não há necessidade de adequação do ambiente para execução da contratação.

16. Possíveis Impactos Ambientais

16.1 Possíveis impactos ambientais envolvidos na aquisição bem como emprego dos materiais contemplados neste ETP são de risco calculado, fiscalizações

elencadas na execução do contrato e não constituem fator de inviabilidade para aquisição.

17 Declaração de Viabilidade

17.1 Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18. Justificativa da Viabilidade

18.1 Com base no exposto acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, que inclui critérios e práticas de sustentabilidade, a Equipe de Planejamento da Contratação considera que a contratação é viável, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses da Administração.

19. Responsáveis

JOEDNA DE SOUZA SANTOS

Ordenador de Despesa

THIAGO FERREIRA DINIZ

Setor de Compras da Secretaria